



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**  
**POLO ARBËRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO**

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)  
 Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010- ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782  
 Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 ☎ tel. 0981/32027 ☎ fax 0981-396907  
 E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIS05900T@istruzione.it](mailto:CSIS05900T@istruzione.it) - [CSIC85800T@PEC.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@PEC.istruzione.it) - [www.pololungro.gov.it](http://www.pololungro.gov.it)

<b>Commissario Straordinario</b>	<b>Verbale n. 2</b>	<b>Del 13/01/2021</b>
----------------------------------	---------------------	-----------------------

Al sito web scuola  
**Albo OO.CC.**  
**Amministrazione trasparente**

giorno 13 del mese di gennaio dell'anno 2021, alle ore 9:30, presso l'ufficio dell'I.O. di Lungro - nella sede di presidenza di Frascineto - regolarmente convocato, è intervenuto il Commissario Straordinario per deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

1. **Programma Annuale E.F. 2020;**
2. **Carta di credito (art. 19 D.I. 129/18).**
3. **Fondo economale per le minute spese (Art. 21 D.I. 129/18).**
4. **Relazione sulla attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 48 D.I. 129/2018 Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale).**

1. **Programma Annuale E.F. 2021;**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il nuovo regolamento D.I. 28 agosto 2018 n. 129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche emanato ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 107/2015;

**VISTE** le Tabelle 1 e 2 allegate al D.M. n. 21 del 01/03/2007 con le quali sono stabiliti criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle scuole delle risorse finanziarie;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020 con la quale si comunica, fra l'altro, la risorsa finanziaria di € **16.822,59** sulla quale la scuola può fare affidamento per il periodo gennaio-agosto 2021, ripartita per come segue:

1. Funzionamento amministrativo-didattico.....	€	14.608,00
2. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento .....	€	2.214,59
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>16.822,59</b>

**PRESO** atto dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

**ACCERTATA** la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;

**RICHIAMATO** il PTOF adottato dal Commissario Straordinario e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

**DELIBERA**

di approvare **Il Programma Annuale E.F. 2021** secondo quanto predisposto dal D.S., con la collaborazione del Direttore SGA nel rispetto dei modelli di seguito specificati e allegati di utilizzare la dotazione finanziaria di € **16.822,59 per** come segue:

- 1) Funzionamento amministrativo-didattico € **14.608,00;**
- 2) Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento € **2.214,59**

Predisporre, in armonia con la relazione previsionale e programmatica, il P.A. E.F. 2021, nel rispetto dei modelli di seguito specificati e allegati:

- ✓ **Mod. A** – Programma Annuale;
- ✓ **Mod. B** – Schede illustrative finanziarie. Le schede finanziarie sono predisposte e sottoscritte dal DSGA :



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**  
**POLO ARBËRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO**

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)  
Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010- ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782  
Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 ☎ tel. 0981/32027 ☎ fax 0981-396907  
E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIS05900T@istruzione.it](mailto:CSIS05900T@istruzione.it) - [CSIC85800T@PEC.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@PEC.istruzione.it) - [www.pololungro.gov.it](http://www.pololungro.gov.it)

- ✓ **Mod. C** – Situazione amministrativa al 31/12/2020, redatto dal DSGA quale detentore dei registri contabili e sottoscritto congiuntamente dal DS e dal DSGA. Il modello, in coerenza con il regolamento, contiene anche l'ipotesi di **disavanzo di amministrazione**;
- ✓ **Mod. D** – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/20 redatto e sottoscritto dal DSGA;
- ✓ **Mod. E** – riepilogo per tipologia di spesa, redatto e sottoscritto dal DSGA.

## **2. Carta di credito (art. 19 D.I. 129/18).**

delibera l'utilizzazione, all'occorrenza, della **carta di credito**, con un massimale mensile definito di €.1.500,00 in base ad accordo per il suo utilizzo con l'istituto cassiere e specifico regolamento. Con provvedimento del Dirigente Scolastico, a seguito di specifica delibera del Commissario straordinario, potrà essere richiesto all'Istituto Cassiere un aumento del massimale.

## **3. Fondo economale per le minute spese (Art. 21 D.I. 129/18).**

L'art. 21 del D.I. 129/18, al comma 1, così dispone “ *Ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.* ” . Atteso che trattasi di facoltà e non obbligo, anche per l'E.F. 2021, su conforme proposta del Ds e DSGA, delibera di non attivare il fondo economale per le minute spese. Resta inteso che dovrà essere comunque garantita l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari ad assicurare il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

### **3. attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 48 D.I. 129/2018 Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale).**

Il commissario Straordinario prende atto dell'avvenuta informativa dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico e delle relative procedure. (art. 48 D.I. 129/2018 Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale).

Avverso la presente Deliberazione del Commissario ad Acta è ammesso reclamo da chiunque vi abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo online della scuola.

Decorso tale termine la Deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 10:30.

Il Commissario Straordinario  
Ins. Tarantino Anna